

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ВІМЕНЗ ЕЙД
ІНТЕРНЕШНЛ"
Протокол № 11/07
від 11 липня 2022 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ВІМЕНЗ ЕЙД ІНТЕРНЕШНЛ"

Нова редакція
Ідентифікаційний код: 44770698

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ВІМЕНЗ ЕЙД ІНТЕРНЕШНЛ",** що іменується в подальшому «Фонд», благодійною організацією, створеною як благодійний фонд.
- 1.2. Фонд створено за законодавством України. Фонд здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільним кодексом України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та іншими актами Фонду.
- 1.3. Фонд діє на підставі статуту, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності. Активи Фонду можуть формуватися учасниками та/або іншими благодійниками.
- 1.4. Фонд набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту їх державної реєстрації, здійсненої у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 1.5. Фонд діє на засадах законності, гуманності, спільноті інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.6. Фонд діє на всій території України та за її межами.
- 1.7. Фонд є самостійною юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та інші ознаки юридичної особи у відповідності до чинного законодавства. Фонд має право від свого імені вчиняти правочини, укладати договори, отримувати права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.
- 1.8. Фонд має усі права юридичної особи та є учасником цивільно-правових відносин.
- 1.9. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів Фонду та легалізуються у встановленому законодавством порядку. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами Фонду. Фонд має право ліквідувати відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами Фонду.
- 1.10. Фонд самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.
- 1.11. Держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду, так само, як і Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.
- 1.12. Фонд є неприбутковою організацією за законодавством України і не має метою одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників таких організацій.
- 1.13. Фонд створюється на невизначений строк.
- 1.14. Найменування Фонду:
- Найменування Фонду українською мовою:
- Повне – **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ВІМЕНЗ ЕЙД ІНТЕРНЕШНЛ";**
- Скорочене – **БО "ВІМЕНЗ ЕЙД ІНТЕРНЕШНЛ".**
- Найменування Фонду англійською мовою:
- Повне – **CHARITABLE ORGANIZATION "CHARITABLE FOUNDATION "WOMEN'S AID INTERNATIONAL";**
- Скорочене – **CO "CF "WOMEN'S AID INTERNATIONAL".**
- 1.15. Місце знаходження Фонду: 02072, м. Київ, Дарницький р-н, вул. Єлизавети Чавдар, буд. 2, офіс 207.

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою Фонду є надання благодійної допомоги для сприяння соціальним, економічним професійним, освітнім, культурним та іншим законним інтересам жінок різного віку, які перебувають у кризі, викликаній війною, бідністю, репресіями, знущаннями, а також людей похилого віку, їх сім'ї та громади.
- 2.2. Цілями благодійної діяльності Фонду є сприяння забезпеченням належної якості життя жінок різного віку, які перебувають у кризі, викликаній війною, бідністю, репресіями,

знушеннями; надання соціальних послуг і подолання бідності; громадська просвіта щодо правових стандартів, гендерної рівності та обізнаності з проблемами, які негативно впливають на жінок і людей похилого віку; розвиток громадянського суспільства України у воєнний та післявоєнний часи через вирішення соціальних, політичних, економічних та медичних потреб жінок, їх сімей та громади.

2.3.

Основними напрямами діяльності Організації є:

- збір коштів, закупівля та координація забезпечення жінок різного віку, літніх людей, членів їх родин, громади засобами захисту, матеріалами санітарної та особистої гігієни, надання притулку, продовольства, одягу, ліків та іншої гуманітарної допомоги;
- збір коштів, закупівля та координація забезпечення медичних закладів медичним обладнанням, засобами реабілітації та лікування пацієнтів;
- проведення заходів з метою залучення коштів для фінансування гуманітарних потреб населення України під час та після воєнного стану;
- надання соціальних послуг особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, організація патронажної допомоги;
- організація роботи з постраждалими та родинами постраждалих від російської агресії на території України, створення умов для їх психосоціальної реабілітації, соціальної асиміляції на місті тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, допомога у відбудові зруйнованого житла та соціальної інфраструктури;
- організація роботи з сім'ями дементних хворих, створення сприятливого середовища для їх життя, проведення арт-терапії з дементними хворими з участю психолога, організація заходів позитивного настрою (розважальних програм: музичних, творчих, спортивних) з дементними хворими та їх родичами;
- організація та проведення теоретичних та науково-практичних семінарів, навчальних програм, тренінгів, лекцій, виставок, концертів, змагань, фестивалів, курсів та інших заходів, а також участь у них;
- організація культурних заходів та дозвілля (проведення концертів, фестивалів, тощо) з метою підтримки прав та свобод жінок, сприяння розвитку їх творчого потенціалу та залученості у суспільні процеси;
- організація та проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників соціальної сфери;
- організація та проведення культурних і креативних проектів, створення культурного простору, які сприятимуть підвищенню іміджу України на міжнародній арені та розвитку міжнародних зв'язків;
- організація туристичних походів, походів вихідного дня, екскурсій, тренінгів, виїздів на природу по території України;
- організація або сприяння різноманітним курсам (заняття за актуальним напрямленням), у т.ч. мовним курсам, профорієнтаційним заняттям;
- надання громадськості соціальних інформаційно-консультаційних послуг (в т.ч. консультації психолога);
- організація роботи по забезпеченню інвалідів та людей похилого віку засобами реабілітації, використання яких допоможе вести незалежний спосіб життя і самостійно здійснювати різні види повсякденної діяльності;
- сприяння отриманню медичних послуг на території України та закордоном;
- сприяння створенню комфортного та безпечної побуту жінок та чоловіків похилого віку, інвалідів, внутрішньо переміщених осіб, інших осіб, які потребують піклування;
- популяризація знань про соціальне підприємництво та ведення соціальної підприємницької діяльності;
- проведення просвітницьких заходів з метою правової обізнаності у соціальній, економічній, правовій, культурній та інших сферах серед широкого кола українців – тренінгів, семінарів, конференцій, ігroteхнік, презентацій, лекцій, тощо;
- розробка та розповсюдження інформаційних, мультимедійних матеріалів щодо напрямків основної діяльності;
- співпраця з різними комерційними, громадськими, державними та політичними організаціями з метою ведення основної діяльності;
- проведення досліджень та аналізу потреб українського суспільства з метою найбільш ефективної діяльності;
- популяризація добroчинної діяльності та волонтерства на користь розвитку та незалежності України, в тому числі за межами України.

2.4. Основними сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.5. Для реалізації мети діяльності та цілі благодійної діяльності Фонд має право:

- Організовувати збір добровільних пожертвувань;
- Постійно визначати види, об'єкти, суб'єкти, строки і обсяги благодійної допомоги;
- Відкривати рахунки (у національній та іноземних валютах) в установах банків;
- Відкривати філії Фонду у інших державах;
- Обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, вказаному чинним законодавством України;
- Популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- Вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Фонду;
- Брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Фонду;
- Встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав;
- Поширювати інформацію про діяльність Фонду, пропагувати свої ідеї, мету і завдання;
- Сприяти проведенню та брати участь у міжнародних, національних і місцевих конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітніх заходах з питань, пов'язаних із метою Фонду;
- Створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які освітлюють діяльність Фонду;
- Виступати учасником цивільно-правових та інших відносин, набувати та передавати майнові та немайнові права у відповідності до чинного законодавства України та інших країн;
- Представляти та захищати свої законні інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також в будь-яких установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності;
- Одержанувати від державних органів інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;

- Надавати консультаційну допомогу з професійних, соціальних та інших питань на безоплатній основі;
 - Ідейно, організаційно, консультативно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні; передавати їм майнові та немайнові права у відповідності до чинного законодавства України і статутних завдань організацій;
 - Сприяти вихованню поваги до світових та національних культурних цінностей;
 - Організовувати поширення знань людини в галузі соціальної сфери, культури, мистецтва, екології, безпеки, здорового образу життя серед різних категорій населення;
 - Організовувати та проводить наукові, освітні, культурні заходи, конференції, лекції, семінари, тренінги, громадські слухання, спортивні та інші змагання, які не заборонені законом;
 - Видавати науково-інформаційні вісники (посібники, монографії, методичну літературу, збірки, буклети, запрошення тощо);
 - Розповсюджувати інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
 - Сприяти розвитку взаємовигідного ділового співробітництва з іншими неприбутковими фондами, громадськими організаціями, й окремими фізичними особами, вивати їх досвіду (включаючи обмін делегаціями, групами, організацію навчання і стажування окремих громадян), прийом іноземних делегаційних груп, що прибувають в Україну з метою, що може сприяти реалізації статутних цілей Фонду;
 - Набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань відповідно до рішення Загальних зборів Фонду та у порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - Одержанувати та використовувати на умовах оренди та/або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Фонду;
 - Отримувати фінансування у виді благодійних пожертв, благодійних грантів від вітчизняних та/або іноземних підприємств, установ та організацій, а також фізичних осіб; у виді благодійних сервітутів; у виді меценатської діяльності; у виді процентів та дивідендів від управління благодійними ендевментами; у виді надходжень та внесків, набутих у результаті некомерційної підприємницької діяльності Фонду згідно Закону України «Про об'єднання громадян» та/або створених нею юридичних осіб;
 - Спрямовувати благодійні внески, пожертви на фінансування благодійних програм, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності для виконання статутної мети і завдань;
 - Створювати національні культурні і навчальні заклади та здійснює будь-яку іншу просвітницьку діяльність, що не суперечить чинному законодавству;
 - Удостоювати відзнаками та почесними званнями фізичні та юридичні особи, які зробили значний внесок у вирішення проблем соціального захисту громадян, соціальної реабілітації осіб, що потребують піклування, розвиток соціально-трудових відносин, досягли вагомих показників у праці, виявили високий професіоналізм;
 - Мати інші права згідно з законодавством України.
- 2.6. Фонд зобов'язаний забезпечувати виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про фінансову діяльність Фонду.

3. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Участниками Фонду є його засновники.
- 3.2. Особи, які приймають участь у роботі Фонду є найманими працівниками.
- 3.3. Засновники благодійних організацій або уповноважені ними особи приймають рішення про утворення благодійних організацій, затверджують їх установчі документи та склад органів управління та приймають інші рішення, пов'язані з утворенням та державною реєстрацією благодійних організацій.
- 3.4. Права учасників Фонду:
- внесення змін до статуту;

- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу (Директора).
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, що є як резидентами, так і нерезидентами України;
- відкривати банківські рахунки;
- управляти благодійними внесками (наприклад, розміщувати зібрані благодійні внески на строкові банківські депозити з метою їх збереження та збільшення);
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування; визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної діяльності;
- затверджувати та реалізовувати власні благодійні програми – комплекси благодійних заходів, спрямованих на вирішення цілей та задач Фонду;
- підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- укладати договори та вступати в інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- представляти інтереси та захищати права набувачів благодійної допомоги;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
- бути учасником (членом) інших благодійних організацій;
- вносити пропозиції та порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно досягнення цілей і виконання статутних завдань Фонду;
- формувати апарат працівників для здійснення повсякденної роботи;
- залучати для виконання своїх цілей та задач фахівців та експертів з відповідних галузей;
- поширювати інформацію про діяльність Фонду, популяризувати власні ідеї, цілі, задачі;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.5. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватися всіх вимог чинного законодавства;
- забезпечити відповідність своєї діяльності зазначеним статутним завданням та цілям;
- надавати органам державної влади і місцевого самоврядування, а також широкому колу суспільства вільний доступ до своїх звітів, інформації щодо проектів, що було реалізовано, інших документів, що характеризують діяльність Фонду;
- сприяти здійсненню завдань Фонду.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

4.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Директор Фонду;
- Наглядова рада.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 5.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі – «Збори»).
- 5.2. Збори скликаються Директором Фонду за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.3. Позачергові Збори можуть бути скликані Директором за власною ініціативою, а також на письмову вимогу учасників. Директор зобов'язаний протягом 3 робочих днів, з моменту отримання письмової вимоги, прийняти рішення про скликання позачергових Зборів, з порядком денним, запропонованим учасниками, або Директором. Учасники мають право вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом зазначеного строку Директор не виконав зазначеної вимоги, учасники мають право самі скликати Збори відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний учасником Фонду повідомляються Директором завчасно, але не пізніше, ніж за 3 календарні дні до дати проведення Зборів.

5.5. До виключної компетенції Зборів Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду, внесення змін до Статуту; обрання та відкликання Директора Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- Контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду його Статуту;
- прийняття рішень про злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідацію Фонду;
- прийняття рішень про набуття та припинення членства у Фонді.
- Загальні збори учасників Фонду можуть розглядати будь-які інші питання, що виникають у зв'язку з діяльністю Фонду.

5.6. На розгляд Зборів можуть бути внесені будь-які інші питання щодо діяльності Фонду.

5.7. При голосуванні на Зборах кожний учасник Фонду (його представник) має один голос.

5.8. Збори визнаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини від загальної кількості учасників Фонду (їх представників).

5.9. Питання, зазначені у п. 5.5. цього Статуту, вважаються прийнятыми, якщо за них проголосують учасники, що мають у сукупності 3/4 голосів від загальної кількості учасників, які беруть участь у Зборах Фонду. Рішення щодо інших питань приймається простою більшістю голосів учасників, які беруть участь у Зборах.

5.10. Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів, що підписується присутніми на Зборах, або головою Зборів та секретарем Зборів, при наданні їм відповідних повноважень.

5.11. Учасники мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника учасника підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Учасник Фонду має право передати свої повноваження по Зборах іншому учаснику чи його уповноваженому представнику.

5.12. Якщо Фонд має одного учасника (засновника), рішення, які повинні прийматися Загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

5.13. Головує на Загальних зборах Фонду Голова зборів, який обирається зі складу учасників Фонду або їх представників. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою зборів та Секретарем зборів.

5.14. Рішення Загальних зборів учасників Фонду, приймаються простою більшістю голосів.

Голосування на Загальних зборах учасників Фонду є відкритим.

6. ДИРЕКТОР ФОНДУ

6.1. Виконавчим органом Фонду одноосібно є Директор Фонду. Директором може бути фізична особа, громадянин України, яка має повну дієздатність.

6.2. Директор є вищою посадовою особою Фонду, очолює фонд, здійснює керівництво його поточною діяльністю, відповідає за ефективність роботи Фонду, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Фонд завдань. Директор підзвітний Загальним зборам учасників Фонду та забезпечує виконання їх рішень.

6.3. Директор діє від імені Фонду у порядку та межах повноважень, встановлених законодавством та Статутом Фонду.

6.4. Директор Фонду затвержується рішенням Загальних зборів учасників Фонду, невизначений строк.

6.5. До компетенції Директора належить:

- виконання рішень Загальних зборів учасників;
- розробка та затвердження річних планів та бюджету Фонду відповідно до благодійні програм, прийнятих Загальними зборами;
- скликання Загальних зборів;
- представництво інтересів Фонду в усіх закладах, підприємствах, організаціях усіх форм власності, органах державної влади та управління, а також у взаємодії з благодійниками та набувачами допомоги;
- ведення листування; право першого підпису в фінансових та юридичних документах;
- укладення від імені Фонду угод, договорів, контрактів та інших правочинів, підписання актів виконаних робіт та наданих послуг, видача доручень;
- відкриття рахунків у банківських та інших фінансових установах; організація обліку діяльності Фонду, бухгалтерського обліку, статистичної звітності у порядку, встановленому законодавством України;
- прийняття та звільнення працівників Фонду, встановлення посадових окладів, заохочення працівників, накладення дисциплінарних стягнень та штрафів;
- затвердження положень про структурні підрозділи Фонду;
- затвердження штатного розпису Фонду та його організаційної структури;
- підписання витягів з протоколів Загальних зборів учасників Фонду;
- інші дії та заходи, спрямовані на досягнення статутних цілей і виконання завдань Фонду;
- організація виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду;
- здійснення контролю за виконанням рішень Загальних зборів учасників Фонду;
- затвердження зразків символіки та атрибутики, штампу, печатки, бланку Фонду, положення про них тощо;
- приймання на роботу та звільнення з посади Виконавчого директора із визначенням його функціональних обов'язків та прав;
- підготовка і внесення на обговорення Загальних зборів учасників Фонду основних напрямків діяльності Фонду;
- скликання позачергових Загальних зборів учасників Фонду;
- внесення до Загальних зборів учасників Фонду пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду;
- діяти згідно з законодавством від імені Фонду без довіреності;
- представляти інтереси Фонду у взаємовідносинах з іншими благодійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання, державними органами та органами місцевого самоврядування, громадянами, іноземними громадянами та особами без громадянства. Розпоряджатися майном та коштами Фонду, в межах затвердженого Загальними зборами учасників Фонду, кошторису на рік. У разі необхідності трат більш ніж затверджено кошторисом, Директор Фонду має узгодити таке рішення з учасниками Фонду;
- формувати дорадчі органи та залучати радників із стратегічного розвитку, міжнародного співробітництва, адвокації та інших питань, необхідних для реалізації мети, визначеній у цьому Статуті.
- укладати від імені Фонду договори та вчиняє правочини, видає довіреності.
- відкривати та закривати поточні та інші рахунки в установах банків, має право першого підпису банківських та фінансових документів Фонду.
- організовувати роботу працівників апарату Фонду.
- розподіляти обов'язки між працівниками апарату Фонду.
- в межах своєї компетенції видавати обов'язкові для виконання працівниками апарату Фонду накази, розпорядження, інструкції та вказівки.
- видавати довіреності працівникам апарату Фонду.
- приймати на роботу та звільняти з роботи штатних працівників апарату Фонду, застосовувати до них заходи заохочення і накладати стягнення.
- забезпечення оформлення усіх документів, необхідних для здійснення поточної діяльності Фонду.

- виконувати інші функції, передбачені цим Статутом, покладені на нього Загальними зборами учасників Фонду.
- 6.6. Рішення Директора стосовно оперативної та поточної діяльності Фонду оформлюються в печатній формі у вигляді наказів, розпоряджень тощо.
- 6.7. Директор Фонду отримує заробітну плату за свою роботу. На Директора Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
- 6.8. Учасник Фонду має право здійснювати функції Директора Фонду на загальних засадах, без нарахування заробітної плати та укладання трудового договору. Відповідні повноваження можуть бути покладені на учасника Фонду Загальними зборами учасників Фонду.
- 6.9. Директор Фонду може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, своїм заступникам.
- 6.10. Усі особи, прийняті Директором Фонду на роботу до Фонду, є працівниками апарату Фонду.
- 6.11. На працівників апарату Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

7. НАГЛЯДОВА РАДА

- 7.1. Наглядова Рада є органом, який має контролюючі та консультивативні повноваження щодо діяльності Фонду відповідно до вимог законодавства і Статуту. Наглядова Рада здійснює перевірку і контроль за фінансовою діяльністю Фонду, а також створених Фондом підприємств, установ та організацій, та контролює цільове використання майна Фонду.
- 7.2. Кількісний та персональний склад Наглядової Ради обирається вищим органом управління Фонду строком на два роки.
- 7.3. Членами Наглядової Ради не можуть бути працівники Фонду. Голова Наглядової Ради обирається Наглядовою Радою.
- 7.4. Наглядову Раду Фонду скликає її Голова на чергове засідання не рідше, ніж раз на шість місяців. Позачергове засідання Наглядової Ради Фонду скликається протягом 20 календарних днів на підставі письмової вимоги учасників, Виконавчого Директора або будь-якого члена Наглядової Ради Фонду.
- 7.5. У засіданнях Наглядової Ради Фонду може брати участь Директор Фонду. Наглядова Рада Фонду приймає рішення простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.

8. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ФОНДУ

- 8.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.
- 8.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать Статуту Фонду та законодавству України.
- 8.3. Майно та кошти Фонду складають:
- Благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі.
 - Благодійні внески та пожертвування надані Спільнотою через Додаток.
 - Доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду.
 - Інші джерела, не заборонені законодавством України для неприбуткових організацій.
- 8.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.
- 8.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.
- 8.6. Фонд здійснює благодійну діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.
- 8.7. Фонд може виступати засновником (учасником) товариств, підприємств та організацій зі статусом юридичної особи, у порядку, встановленому законодавством України.
- 8.8. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття поточних рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства та Статуту.

- 8.9. Розмір витрат на утримання Фонду (адміністративних витрат) не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.
- 8.10. Невикористані протягом фінансового року кошти Фонду, незалежно від джерела надходжень, вилученню не підлягають і залишаються на рахунках Фонду в наступному фінансовому році.
- 8.11. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.
- 8.12. Доходи (прибутки) Фонду або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників) Фонду, його членів та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

- 9.1. Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 9.2. Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.
- 9.4. Фонд має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон, як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів, як представників фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

- 10.1. Фонд здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність і відповідає за вірогідність даних обліку й звітності відповідно до чинного законодавства України.
- 10.2. Звітність надається по формі, строкам та органам, установам, організаціям згідно із законодавством України.
- 10.3. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти як в національній, так і в іноземній валютах. Фінансова діяльність Фонду, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 11.1. Зміни до цього Статуту затверджуються 3/4 голосів членів Фонду, присутніх на Загальних зборів учасників Фонду.
- 11.2. Питання про внесення змін та доповнень до Статуту Фонду включається до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду на вимогу Директора, або учасників Фонду.
- 11.3. Про зміни та доповнення, що сталися у Статутних документах, Фонд повідомляє орган реєстрації в строк та в порядку, передбаченому законодавством. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 12.1. Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходят до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 12.2. Фонд припиняється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

- 12.3. Порядок припинення визначається чинним законодавством України.
- 12.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.
- 12.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.
- 12.6. У разі припинення Фонду у результаті його ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ:

Гастуляк Ольга Борисівна

Гулевич Юлія Анатоліївна

Ковальчук Ольга Юріївна

Матвійчук Олена Олександровна

Матвійчук Яна Дмитрівна

Прошито та пронумеровано 11 (одинадцять) арк.

Учасники

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ВІМЕНЗ ЕЙД
ІНТЕРНЕШНЛ":**

Гастуляк Ольга Борисівна

Гулевич Юлія Анатоліївна

Ковальчук Ольга Юріївна

Матвійчук Олена Олександровна

Матвійчук Яна Дмитрівна